

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA ȘTEFAN CEL MARE
Str. Trandafirului, nr. 58, cod 617435 Ștefan cel Mare
Tel: +4 0233-292001; Fax: +40 233-292001; E-mail: primariastefan@yahoo.com

Aprobat,
Primar
Sorin Ouatu

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de lucrări

EXECUȚIA LUCRĂRILOR PENTRU OBIECTIVUL
„MONITORIZAREA VIDEO A COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL NEAMȚ, ÎN
VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII GESTIUNII DEȘEURILOR COMUNALE”

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea achiziției:

Execuția lucrărilor pentru obiectivul „Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii deșeurilor comunale”.

Autoritatea contractantă: COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, județul NEAMȚ

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare bugetară „Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii deșeurilor comunale”, având ca sursă de finanțare POPAM și Bugetul Local. În aceste condiții, toate achizițiile aferente proiectului se vor derula cu respectarea în totalitate a următoarelor aspecte:

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Executarea contractului de execuție lucrări ce va fi încheiat și va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna Ștefan cel Mare.

Plata se va face conform clauzelor contractuale. Facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute de legislația națională în vigoare.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări aferente proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmand sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini și proiectul tehnic. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

DOMENIUL DE APLICARE A CAIETULUI DE SARCINI

1. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.
2. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de execuție.
3. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

II. OBIECTUL ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează **achiziția execuției de lucrări** pe parcursul implementării pentru proiectul de investiții „Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii deșeurilor comunale”.

Prezentul caiet de sarcini și proiectul tehnic stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor. **Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, nu vor fi luate în considerare.**

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară, Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat.**

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului și planului de amplasare a investiției conținând pozițiile bornelor topografice**. Aceste documente trebuie să fie date, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza de către operatorul economic declarat câștigător cu respectarea **Programului de urmărire și al calității lucrărilor din proiectul tehnic propus de proiectanții de specialitate și vizat de ISC**. Executantul este responsabil de convocarea reprezentanților ISC la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției lucrărilor. În cazul în care la o fază determinantă nu participă un reprezentant al ISC, se va prezenta corespondența dintre executant și ISC, respectiv solicitarea executantului către ISC pentru convocarea la faza determinantă și refuzul ISC-ului.

Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante trebuie elaborate de executant, date și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

În vederea execuției lucrărilor de organizare de șantier oferite este necesară obținerea autorizației de construire provizorie.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigințele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigințele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor**. **Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.**

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Lucrările vor fi recepționate de către o **comisie de recepție**, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții. Executantul va supune recepției numai construcțiile care respectă cerințele de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției. Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară** ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- **articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului** din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către Comuna Ștefan cel Mare, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare.

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și șampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

III. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR

Valoarea estimată a procedurii de Execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul „Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii deșeurilor comunale”, în cadrul proiectului de investiții finanțat prin **POPAM** și **Bugetul local** – este de **246.011,55 fără TVA**, formată din însumarea următoarelor capitole:

Valoarea estimată totală este 246.011,55 lei fără TVA, formată din însumarea următoarelor capitole:

4.1.4 Instalații: 51.651,55 lei

- Sistem monitorizare video – 20.960,12 lei

- Montaj utilaje – 30.691,43 lei

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 194.360,00 lei

IV. SURSA DE FINANȚARE

Investiția este finanțată prin **POPAM** și **Bugetul Local al Comunei Ștefan cel Mare**.

V. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR

Maxim 3 luni de la emiteria ordinului de începere a lucrărilor.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Pentru execuția lucrărilor:

- achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit după emiteria facturii de către acesta. Termenul de plată va fi de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la constatare, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul contractului rămas de prestat și din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite (respectiv 30 zile), atunci executantul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Este obligatorie întocmirea acestuia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu proiectul tehnic și cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular 9 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.**);**

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3. Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate și semnate. Insusirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limită de depunere.

Oferta se va depune în formă completă și nu se admit completări ulterioare.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi transmise autorității contractante până cel tâziu la data și ora indicate în anunț.

Autoritatea Contractantă NU va solicita clarificări/completări.

Nota 1: Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiilor prevăzute în listele de cantități cuprinse în caietul de sarcini, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de execuție. Ofertele care nu

indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **formularului de ofertă financiară (Formularul nr. 6).**

- 1. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele** completate conform caietului de sarcini.
- 2. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, dacă este cazul.

- **Prețurile** vor fi exprimate în **LEI fără TVA** și vor conține **două zecimale**.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se vor transmite autorității contractante până cel târziu la data și ora indicate în anunțul de publicitate.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, centralizatorul de prețuri va contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si va fi semnat de catre fiecare asociat si subcontractant. Nedepunerea centralizatorului in forma solicitata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut în raport cu lucrarile sau serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să:

- transmite autorității contractante oferta până cel târziu ora și data din anunțul de publicitate. Ofertele pot fi transmise pe e-mail cu semnătura electronică la adresa **stefancelmare@bc.e-adm.ro** sau direct la sediul autorității contractante în original.

- creeze până cel târziu ora și data din anunțul de publicitate o poziție în catalogul electronic având titlul **Execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul „Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii deșeurilor comunale”** și valoarea fără TVA indicată în propunerea financiară transmisă.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde și proiectul tehnic aferent execuției lucrărilor pentru proiectul **„Monitorizarea video a comunei Ștefan Cel Mare, județul Neamț, în vederea îmbunătățirii gestiunii**

deșeurilor comunale”, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din acesta. Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică, vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât și în proiectul tehnic

IX. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Anterior semnării procesului verbal de recepție vor fi îndeplinite următoarele obligații:

1. Executantul va solicita furnizorilor certificate de calitate și garanție pentru materialele puse în operă. Acestea vor fi prezentate Comisiei de recepție.
2. Executantul va prezenta cartea tehnică a construcției completă în care vor fi existat procese verbale ale tuturor fazelor, probelor și testelor descrise în PCCVI.
3. De asemenea, este necesară întocmirea unor acte constatatoare și controale în conformitate cu prevederile legii și normelor tehnice în vigoare, privitoare la: predarea-primirea frontului de lucru, trasarea lucrărilor, calitatea execuției lucrărilor ce devin ascunse.

Înainte de începerea fiecărei probe se vor verifica condițiile tehnice și organizatorice de desfășurare, astfel încât să fie exclusă defectarea, avaria instalației și accidentarea personalului. Verificarile, încercările și probele în perioada de la începutul, din timpul și după terminarea montajului se fac pentru a constata calitatea montajului. Acestea dovedesc că lucrările de montaj sunt terminate și corect executate, putându-se trece la recepție. Toate probele se fac de firma de construcții-montaj, care verifică, încercă și probează materialele și echipamentele ce vor fi folosite la executia instalației. Materialele și echipamentele care nu corespund calitativ conform certificatelor de calitate sau certificatelor de verificare și probe vor fi respinse.

Beneficiarul va asigura când este necesar personal calificat propriu pentru efectuarea probelor. Coordonarea și răspunderea executării verificărilor și probelor revine integral executantului.

Proba finală se va efectua conform normelor în vigoare și ale prevederilor proiectantului când lucrările sunt complete. În urma efectuării probei finale se încheie procesul verbal de punere în funcțiune semnat de membrii comisiei.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minimum **36 luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului și emite în acest sens un certificat constatator.

Condiții de executare a contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și transmiterea ordinului de începere al lucrărilor.

Execuția lucrărilor va începe după emiterea autorizației de construire și predarea amplasamentului, la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere a lucrărilor transmis executantului de către achizitor.

Contractul se va derula conform **graficului de execuție** prezentat de ofertantul desemnat câștigător. Prezentul contract **încetează să producă efecte la data stingerii tuturor obligațiilor contractuale** ce decurg din acesta inclusiv plata lucrărilor executate.

Garanție de participare

Nu este cazul.

Garanția de bună execuție

Executantul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Executantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, (art. 39 alin. (3) din HG 395/2016). Executantul va constitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016.

Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

IV.3.5. Ajustarea prețului contractului

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Prețul contractului poate fi revizuit doar prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a contractului. Actualizarea prețului contractului se va realiza ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării procedurii de atribuire și/sau pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului, folosind formula prevăzută în Contract.

Întocmit,
Expert achiziții publice
Cătălin Chiței