

**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
Str. Trandafirului, nr.58, loc. Ștefan cel Mare  
Tel/fax 0233292001

---

**Nr. 2263 din 22.04.2024**

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

### **Preambul**

Temei legal - Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Între:

### **1.Părțile contractante**

#### **Autoritatea contractantă:**

**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**, cu sediul social în Comuna Ștefan cel Mare, sat Ghigoiești, str. Gardeniei, nr. 16, Județ Neamț, telefon 0233 292001, fax 0233 292001 cod unic de înregistrare 2612979, având contul IBAN nr. RO 88TREZ24A840301580402X deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, reprezentată legal de către Primar Comuna Ștefan cel Mare – Ouatu Sorin, în calitate de achizitor și denumită în continuare Beneficiarul

Și

**S.C. POPESCU GMCK CONSTRUCT S.R.L.**, cu s

calitate de Prestator,

Având în vedere procedura de achiziție publică din SEAP, cod DA 35553914, convin a încheia prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare "Contractul", cu respectarea următoarelor condiții contractuale :

### **2. Definiții**

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
2. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
3. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
4. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă;

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;

5. caiet de sarcini – conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe prescripții caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante;

6. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

7. grafic de prestare a serviciilor – esalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin formularul de ofertă;

8. graficul de plăți – esalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul contractului.

9. propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;

10. propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

11. durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală];

12. durata de prestare - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de esalonare a serviciilor se calculează de la data din ordinul de începere a contractului;

13. obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini.

14. zi - zi calendaristică;

15. an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze: servicii de asistență tehnică – dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare rețea stradală în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 80.000,00 lei, fără T.V.A.

5.2 Prețul contractului este ferm și nu se actualizează, iar termenele de plată se completează cu cele privind procedura de efectuare a plăților din cadrul contractului de finanțare aferent programului Anghel Saligny.

### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției la finalizarea lucrărilor.

6.2 – În perioadele cuprinse între un ordin de sistare a lucrărilor și emiterea următorului ordin de începere a lucrărilor, în cadrul contractului de execuție la obiectivul de investiție: „Reabilitare și modernizare rețea stradală în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț”, achizitorul va putea suspenda contractul de servicii de dirigenție de șantier printr-o simplă notificare a Prestatorului. Achizitorul va putea relua Contractul de servicii suspendat printr-o simplă notificare a Prestatorului cu un preaviz de 5 zile calendaristice.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor emis de către Achizitor.

## **8. Documentele anexe la contract**

8.1 Documentele anexe la contract sunt:

- a) oferta de pret, cod SEAP chiziție D35553914;
- b) acte aditionale(după caz)

## **9. Obligațiile prestatorului**

### **9.1. Servicii de asistență tehnică pentru Achizitor legate de managementul proiectului.**

Responsabilitățile și obligațiile Dirigintei de Șantier legate de managementul proiectului constau în următoarele sarcini:

#### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintei de Șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (achizitor, executant, proiectant și Inspectorul de Stat în Construcții, etc.).

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea pregătirii și convocării întâlnirilor de lucru periodice, lunare sau ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: achizitor, executant, proiectant, etc. și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de Șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate care să conțină cel puțin următoarele:

- descrierea lucrărilor executate în luna raportată;
- descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat achizitorului odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de către executant.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Va efectua toate comunicările cu ISC Neamț – anunt incepere/sistare/terminare lucrari, avizare program de control si orice alte documentete prevazute de legislatia in domeniu.

Dirigintele de santier are obligatia întocmirii Cărții tehnice a construcțiilor si predarea acesteia la terminarea lucrarilor către Beneficiar.

#### **SARCINA 2 - Monitorizarea execuției lucrărilor**

Dirigintele de Șantier va monitoriza si verifica modul de executie al lucrarilor care va trebui sa respecte normele de calitate in domeniu si datele tehnice asumate prin contract.

În eventualitatea în care de execuția lucrarilor nu respectă, din motive imputabile executantului, normele de calitate sau proiectul tehnic, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru remedierea acestui fapt.

Dirigintele de Șantier va informa achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

#### **SARCINA 3 - Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza cererile de plată întocmite de către executant pentru lucrările efectuate care au la bază situațiile de lucrări, va verifica previzionarea derulării fondurilor – periodic,

executantul având obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executant.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului.

Măsurătorile se fac de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care vor exista cantități suplimentare de lucrări, acestea cad în sarcina proiectantului. Dirigintele de Șantier va verifica cantitățile suplimentare de lucrări și va informa beneficiarul despre acestea.

Situația de lucrări înaintată de către executant va cuprinde: măsurători, desene, certificate de calitate și declarații de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta Dirigintelui de Șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.

Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **SARCINA 4 - Completarea Jurnalului de Șantier**

Dirigintele de Șantier are atribuția de verificare a existenței Jurnalului de Șantier al lucrării deschis de către executant și de a consemna în acesta toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, dirigintele va verifica înregistrare cu acuratețe a următoarelor date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **SARCINA 5 - Dispoziții de Șantier**

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către achizitor.

#### 9.2 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achizitor și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale proiectului:

- pre construcția lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

### **1 – Preconstrucția –**

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupune:

- Verificarea existenței Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
- Verificarea concordanței dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului,
- Verificarea planurilor de amplasament, a planurilor de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, verificarea existenței studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verificarea existenței expertizei tehnice – dacă este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței în proiect a programelor privind fazele determinante și depunerea acestora împreună cu proiectantul de specialitate la I.S.C. în vederea avizării;
- Preluarea de la achizitor și predarea către executant a amplasamentului liber de orice sarcină;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier
- Verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC/ICB;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil. Amplasarea panoului se face în termen de maxim 6 (șase) luni de la începerea lucrărilor;
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între achizitor, executant, proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris executantului, achizitorului și tuturor factorilor implicați.
- Asigură asistență pentru achizitor în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat(daca este cazul)

Asigurările încheiate și prezentate de către executant, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

- Verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri – dacă este cazul.
- Verifică și aprobă propunerilor executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

### **2 – Construcția**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv a proceselor-verbale în faze determinante, a proceselor-verbale de recepție calitativă a lucrărilor, a proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informarea operativă a investitorului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Verificarea, în calitate de reprezentant al achizitorului, a respectării prevederilor legale, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Anunțarea ISC-ului privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunțarea ISC-ului privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Preluarea documentelor de la executant și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executant
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;

În cazul în care dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o "Neconformitate" nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

### **3 - Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier la recepția lucrărilor de construcție conform H.G. nr. 273/1994 sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor, asigurarea secretariatului comisiei de recepție și întocmirea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv a anexelor care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, precum și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **4 - Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de Șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestuia;
- În cazul în care executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât executantului cât și achizitorului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Dirigintele de Șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile/neconformitățile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărirea comportării construcției în perioada de garanție, conform programului întocmit de proiectant.
- orice alte atribuții ce revin din prevederile legale incidente.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 15 zile de la depunerea facturii, pret care trebuie să fie direct proporțional cu volumul de servicii prestate. Factura fiscală privind prețul va avea anexat situațiile de plată, însoțită de raportul de activitate.

10.2 Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini și alte informații legate de investiție.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, la art. 9 atunci achizitorul are dreptul de a calcula/preinde penalități, care vor fi stabilite în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.1, se vor aplica prevederile Legii nr. 72/2013.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, în cazurile de suspendare/limitare/anulare a autorizației prestatorului, conform Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.

11.5 - Conform prevederilor articolelor 1066-1072 cod civil care reglementează clauza penală, în cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu direct sau indirect datorat neaducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale, precum și în cazul neasigurării din culpa exclusivă dovedită, a realizării calitativ al lucrărilor la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiet de sarcini, reglementări în vigoare, prestatorul se obligă la plata sumei reprezentând cel puțin 50% din valoarea contractului de dirigenție de șantier, reprezentând daune-interese contractuale rezultate din culpa sa dovedită.

11.6 În cazul în care dirigintele de șantier îndeplinește în mod defectuos sarcinile din prezentul contract/legislația incidentă, și nu remediază situația în urma unei singure notificări a beneficiarului, da dreptul de reziliere unitară a contractului, fără nici o altă obligație din partea beneficiarului, cu drept de a solicita și plata de daune.

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

12.2 Prestatorul va îndeplini și orice alte obligații/sarcini prevăzute în legislația din domeniu.

#### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 – Achizitorul va accepta serviciile prestate prin contrasemnarea rapoartelor depuse de către Prestator:

- Rapoarte de activitate lunare, până la recepția la terminarea lucrărilor.
- Rapoartele inspecțiilor periodice ale lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor.

13.4 – Achizitorul va contrasemna rapoartele și documentele întocmite de către Prestator, dacă constată că acestea sunt conforme cu termenii contractului de servicii. Achizitorul își rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte.

#### **14. Începere, finalizare, întârziere și sistarea prestării serviciilor**

14.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data stabilită în ordinul de începere a prestării serviciilor.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare printr-un act adițional.

#### **15. Modalități de plată**

15.1 Plata se efectuează în contul bancar al prestatorului, care va fi comunicat odata cu procesul verbal de recepție al serviciilor prestate, în conformitate cu articolul 10.1 din prezentul contract.

15.2 (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un proces verbal de recepție, care va avea anexat toate documentele întocmite în perioada facturată.

15.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 10.1

#### **16. Ajustarea pretului contractului**

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt definite la clauza 5.1 a prezentului contract.

#### **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **18. Subcontractanți**

18.1 Prestatorul are obligația, în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și doar cu acordul acestuia.

#### **19. Cesiunea**

19.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Cesiunea poate opera doar cu acordul prealabil al beneficiarului.

#### **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Rezilierea contractului**

21.1 Nerespectarea cauzelor prezentului contract de către oricare parte, da dreptul celeilalte parti la rezilierea contractului și preține daune interese.

21.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, astăzi 22.04.2024, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Prestator,**

**S.C. POPESCU GMCK CONSTRUCT S.R.L**



**Beneficiar,**

**COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**

primar,  
Sorin Ouatu



Compartiment contabilitate(CFP)

Budău Lucian



Compartiment Achiziții Publice și managementul proiectelor,

Stoleru Elena-Oana

