COMUNA ȘTEFAN CEL MARE
JUDEȚUL NEAMȚ
Str. Trandafirului, nr. 58, loc. Ștefan cel Mare
Tel/fax: 0233/292001
E-mail: primariastefan@yahoo.com

Nr. 7509 din 17.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de medic - specialitatea medicină de familie, în cadrul compartimentului Învățământ, cu desfășurarea activității în cadrul Cabinetului medical școlar a Liceului Tehnologic Special din Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Primăria Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 166 din 26.01.2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

MEDIC - SPECIALITATEA MEDICINĂ DE FAMILIE, un post contractual de execuție, în cadrul compartimentului Învățământ din aparatul de specialitate al primarului, cu desfășurarea activității în cadrul Cabinetului medical școlar al Liceului Tehnologic Special din Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de **7 ore/zi, respectiv 35 de ore/săptămână**.

Concursul constă în următoarele etape:

- **selecția dosarelor de înscriere** (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 166/2023;
- **proba scrisă** (proba B): constând în 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica de concurs.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
La proba clinică/practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

- **proba clinică/practică** (proba C), în funcție de decizia comisie de concurs:

În cazul în care se organizează proba clinică, aceasta se desfășoară într-o secție de profil în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile, sau

În cazul în care se organizează proba practică, aceasta se desfășoară potrivit tematicii și criteriilor stabilite de comisia de concurs, în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc).

La proba clinică/practică participă numai candidații declarați admiși la proba scrisă. Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Condiții generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice:

a) Medic specialist, nivelul studiilor S, confirmat în specialitatea medicina de familie;

b) certificate de medic specialist confirmat în specialitatea medicină de familie;

c) vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;

d) certificate de membru al Colegiului Medicilor din România cu viză valabilă pentru anul în curs;

e) avizul pentru exercitarea profesiei, emis de Colegiul Medicilor din România, valabil pentru anul în curs;

f) asigurarea de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul în curs.

OBSERVAȚII: La concurs nu pot participa medici rezidenți, medici stomatologi rezidenți aflați în ultimul an de pregătire (art. 7, alin. (8) din Anexa nr. 1 la OMS nr. 166/2023)

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:
Conform art. 8 al Anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 166/2023, în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **18.11.2026 - 03.12.2026**, la sediul primăriei Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, după următorul program: luni - joi, între orele 08:00 - 16:30, și vineri, între orele 08:00 - 14:00.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cuprinzând următoarele documente:
a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
b) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiilor documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv diploma de licență și certificatul de medic specialist;
c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455, alin. (1), lit. e) sau f), la art. 541, alin. (1), lit. d) sau e), respectiv la art. 628, alin. (1), lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 166/2023;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. i) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1), lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **depunerea dosarelor de înscriere:** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, în perioada **18.11.2026 - 03.12.2026**, la sediul instituției, după următorul program: luni - joi, între orele 08:00 - 16:30, și vineri, între orele 08:00 - 14:00;
- **selecția dosarelor:** se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS";
- **depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
- **proba scrisă: 15.12.2026**, ora **10:00**, la sediul instituției, în Sala de ședințe a Consiliului local din cadrul Primăriei Ștefan cel Mare, județul Neamț;

proba clinică/practică: se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul instituției, în Sala de ședințe a Consiliului local din cadrul Primăriei Ștefan cel Mare, județul Neamț.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, precum și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 166/2023.

Rezultatele selecției dosarelor și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție.

Comunicarea rezultatelor la fiecărei probe se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, cu specificarea punctajului fiecărui candidat și mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba clinică/practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei clinic/practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele soluționării contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la ultima probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele B și C. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj aferent postului pentru care candidează.

Bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului constituie anexe la prezentul anunț.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul general al comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț, la sediul primăriei Comunei Ștefan cel Mare sau la adresa de e-mail: primariastefan@yahoo.com

Prezentul anunț se afișează la avizierul Primăriei Comunei Ștefan cel Mare, județul Neamț și se publică pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,
OUATU SORIN

Anexa nr. 1 la anunțul de concurs

BIBLIOGRAFIA

1. Matei Dumitru, RestianAdrian - Esențialul în Medicina de familie - ediția a patra, revizuită și îmbogățită, Editura Medicală Amaltea 2023;
2. Pleșca Doina Anca - Protocoale de diagnostic și tratament în pediatrie, Editura Amaltea, 2026;
3. Manual pentru asistența medicală școlară, București 2023, Coordonatori Maria Alexandru Cucu și Rodica Nicolescu - disponibil gratuit pe insp.gov.ro;
https://insp.gov.ro/2024/07/10/manual-pentru-asistenta-medicala-scolara/

4. Ghid de lucru privind managementul șocului anafilactic în cabinetul de medicină școlară - disponibil gratuit pe www.ms.ro;
https://www.ms.ro/media/documents/GHID_DE_LUCRU_SOC_ANAFILACTIC_27.03.pdf

5. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
6. Ordin nr. 1.456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (modificat prin Ordinul nr. 1.885 din 16.09.2021);
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 541 din 17.02.2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1582/2025;
8. Ordinul nr. 1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Matei Dumitru, Restian Adrian - Esențialul în Medicina de familie - ediția a patra, revizuită și îmbogățită, Editura Medicală Amaltea 2023

- acordarea primul ajutor în prespital-urgențe hipertensive, infarctul miocardic acut, colica renală, sincopa, insuficiența respiratorie acută
- boala diareică acută
- parazitozele intestinale la copil
- infecțiile tractului urinar la copil
- bolile infecțioase ale copilăriei (rujeola, rubeola, parotidita epidemica, tusea convulsivă, mononucleozainfecțioasa, megaleritemul epidemic sau febra a cincea (boala obrajilor pălmuiți)
- hepatite acute

2. Pleșca Doina Anca - Protocoale de diagnostic și tratament în pediatrie, Editura Amaltea, 2026

- urgențe pediatrice - Resuscitarea cardio-respiratorie la sugar și copil, șocul anafilactic, cetoacidoza diabetică, convulsiile febrile, starea de rău epileptic, hipocalcemia, mușcătura și înțepătura de insecte, epistaxisul în pediatrie, meningita acută, traumatismele craniene la copil

- rinofaringita acută, sinuzita acută, otita medie acută, faringita streptococică, laringita acută, bronșiolita acută, pneumonia comunitară, pneumonia stafilococică, wheezingul recurent, astmul bronșic
- gastrita acută, apendicita acută, refluxul gastroesofagian, constipația, hepatosplenomegalia, durerea abdominală cronică
- cardiopatii congenitale
- purpura trombocitopenică imunologică
- diabetul zaharat, rahitismul
- urticaria, alergia la proteinele din laptele de vacă

3. Manual pentru asistența medicală școlară, București 2023, Coordonatori Maria Alexandru Cucu și Rodica Nicolescu

- triajul epidemiologic în colectivitățile de copii
- ancheta epidemiologică în colectivitățile de copii
- infecții streptococice
- varicela
- boala gură-mână-picior
- roseola infantum
- gripa
- depistarea precoce și dispensarizarea principalelor afecțiuni în cabinetul medical școlar (viciile de refracție, viciile de postură, hipertensiunea arterială, obezitatea, hipostatura)

4. Ghid de lucru privind managementul șocului anafilactic în cabinetul de medicină școlară - În integralitate

5. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

- Capitolul I - Dispoziții generale
- Capitolul II - Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior autorizate/acreditate, de către personalul medical
- Capitolul III - Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și a examinărilor periodice stomatologice
- Anexa nr. 1 la metodologie - atribuțiile medicului din creșe, grădinițe, școli, licee, inclusiv din școli speciale

6. Ordin nr. 1.456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (modificat prin Ordinul nr. 1.885 din 16.09.2021) - În integralitate

7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 541 din 17.02.2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1582/2025 - În integralitate

8. Ordinul nr. 1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale

- Anexa nr. 1, Capitolul 3 - Clasificări
- Anexa nr. 3 - Condiţii de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deşeurilor rezultate din activităţi medicale

9. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, cu modificările şi completările ulterioare

- Curăţarea - Capitolul 2
- Dezinfecţia - Capitolul 3
- Anexa nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc

ATRIBUŢIILE PREVĂZUTE ÎN FIŞA POSTULUI conform Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1.503 din 10 noiembrie 2025 şi Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării Nr. 6.821 din 3 decembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos.

1. Identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii
a) Semnalează în scris nevoile de amenajare şi dotare a cabinetelor medicale şcolare directorului unităţii de învăţământ şi/sau autorităţii locale, după caz, depunând referate de necesitate.
b) Monitorizează respectarea condiţiilor de igienă din spaţiile de învăţământ, de cazare şi alimentaţie, din unităţile de învăţământ arondate şi face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
c) Instruieşte personalul administrativ şi auxiliar privind aplicarea şi respectarea normelor de igienă şi sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
d) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigaţiile de laborator, în vederea depistării afecţiunilor infecto-contagioase la subiecţi şi contacţi, în condiţii epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.
e) Urmăreşte modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.
f) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a antepreşcolarilor, preşcolarilor şi şcolarilor.

2. Gestionarea circuitelor funcţionale
a) Evaluează circuitele funcţionale şi prezintă în scris directorului unităţii de învăţământ măsurile pentru conformarea la standardele şi normele de igienă.
b) Consiliază conducerea unităţii de învăţământ privind asigurarea şi respectarea condiţiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
c) Monitorizează implementarea măsurilor propuse.

3. Monitorizează respectarea reglementărilor de sănătate publică şi supervizează corectarea abaterilor.
a) Raportează Direcţiei de Sănătate Publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, în conformitate cu legislaţia în vigoare, toate cazurile şi/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea medicilor epidemiologi din Direcţiile de Sănătate Publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică.

4. Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei
a) Monitorizează, în colaborare cu asistentul medical, condițiile de igienă din blocul alimentar, cantine și sălile de masă special amenajate, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.
b) Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în creșe, grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.
c) Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice în unitățile cu bloc alimentar propriu și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
5.1. Servicii curente: Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator, care îl înaintează angajatorului.

5.2. Imunizări:
a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/aparținătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare de Ministerul Sănătății.
b) Eliberează, la cererea părinților sau a reprezentanților legali ai copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.
c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.
e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.
f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii 46/2003, legea drepturilor pacienților.
g) Eliberează părinților sau reprezentanților legali ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic
a) Inițiază supravegherea epidemiologică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.
b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspecții și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.
c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
d) Recomandă/prescrie tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

e) Semnalează şi solicită atât conducerii unităţii de învăţământ, cât şi direcţiilor judeţene de sănătate publică şi a municipiului Bucureşti necesitatea întreprinderii de acţiuni de dezinfecţie-dezinsecţie şi deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecţii streptococice, boli diareice acute etc.) din creşe, grădiniţe şi şcoli, conform normelor legale în vigoare.
f) Iniţiază acţiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.
g) Iniţiază, coordonează şi efectuează împreună cu asistenţii medicali triajul epidemiologic, la intrarea şi revenirea în colectivitate după vacanţele şcolare sau ori de câte ori este nevoie.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor
6.1. Evaluarea stării de sănătate
a) Iniţiază şi participă la evaluarea stării de sănătate în unităţile de copii şi tineri arondate.
b) În campaniile de vaccinare şcolare în situaţii epidemiologice speciale, examinează antepreşcolarii, preşcolarii, elevii care vor fi supuşi imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicaţii, supraveghează efectuarea vaccinărilor şi apariţia reacţiilor adverse postimunizare (RAPI).
c) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanţ al stării de sănătate, antepreşcolarii, preşcolarii din creşe şi grădiniţe şi elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a şi ultimul an al şcolilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică şi neuropsihică şi pentru depistarea precoce a unor eventuale afecţiuni.
d) Selecţionează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare şcolar-profesională, la terminarea învăţământului gimnazial şi liceal.
e) Examinează preşcolarii şi elevii care vor participa la concursuri, olimpiade şcolare, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menţiona şi patologia cronică a copilului, conform fişei medicale.
f) Examinează preşcolarii şi elevii care participă la concursuri/competiţii sportive şcolare cu caracter de masă, şi consemnează rezultatul, în conformitate cu starea de sănătate şi cu evidenţele medicale de la nivelul cabinetului medical şcolar. Avizul pentru competiţiile sportive de performanţă este eliberat de medicii specialişti de medicină sportivă.
g) Ia în evidenţă specială şi consemnează în fişa medicală documentele medicale eliberate de medicul de specialitate pentru bursa medicală.
h) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate şi şcoli profesionale/licee vocaţionale.
i) Asigură asistenţă medicală pe perioada desfăşurării examenelor naţionale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor şi olimpiadelor şcolare, cu excepţia celor sportive, în timpul programului de lucru.
j) În competiţiile şcolare sportive este necesară asigurarea de asistenţă medicală autorizată în acordarea primului ajutor calificat, conform legislaţiei în vigoare.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice
Consemnează în registrul de evidenţă specială şi în fişa medicală documentele medicale eliberate de medicul de specialitate sau medicul de familie, în cazul antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor cu probleme de sănătate.

6.3. Implementează, împreună cu direcţiile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, programele naţionale de sănătate adresate copiilor şi tinerilor din şcolile/grădiniţele/creşele arondate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informaţional din sănătate
Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată şi activitatea cabinetelor medicale din creşe, grădiniţe şi şcoli, conform fişei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare
Eliberează adeverințe medicale la terminarea creșei, grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa 16.3.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.
b) Examinează, tratează și supraveghează medical, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.
c) Acordă consultații la cerere antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere
Eliberează, la nevoie, bilete de trimitere către medicul de altă specialitate antepreşcolarilor, preșcolarilor şi elevilor din unitățile de învățământ arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale
a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externați din spital, în baza biletului de externare.
c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
d) Înregistrează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:
(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;
(ii) activitate fizică;
(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);
(iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);
(v) acordarea primului ajutor;
(vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
(vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
(x) educație pentru sănătate emoțională.
b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.
d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesorale, pe teme privind sănătatea copiilor.
e) Organizează instruiri ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.
f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul antreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.
h) Participă la consiliile profesorale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

9. Alte atribuţii
Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentelor medicale din cabinetele medicale şcolare arondate.

10. Educaţie medicală continuă
Participă la programe de perfecţionare profesională şi la programe de educaţie medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.